

Maîtriser le budget et la trésorerie prévisionnels de sa structure équestre : des outils pour mieux anticiper

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- S'approprier la démarche de gestion prévisionnelle,
- Construire un plan d'investissement et de financement,
- Préparer les budgets annuels et les documents de synthèse prévisionnels,
- Optimiser sa trésorerie prévisionnelle,
- Organiser le suivi budgétaire pour faciliter la prise de décision et atteindre les objectifs fixés.

PRÉ-REQUIS

- Dirigeants et professionnels du secteur équestre
- Prévoir un ordinateur équipé d'Excel.
- Quelques connaissances comptables de base sont souhaitables.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE MOBILISÉE

- Présentations théoriques interactives en salle avec support power-point.
- Exercices de mise en application, étude de cas et échanges de groupe.
- Salle de formation, vidéo projection et accès WIFI.



INTERVENANTE

TAZI Carole, expert fédéral.
BEES 1, titulaire d'un master in business administration-MBA, 25 ans à la direction de centres équestres, enseignante, formatrice et consultante en gestion et développement de structures équestres.



**Lundi 3 et mardi
4 février 2025**

**2 journées consécutives
en présentiel,
14 heures de formation.**

Indicateurs de qualité disponibles ici :
www.centredeformation-creara.com/qui-sommes-nous

CONTENU – PROGRAMME DE FORMATION

✓ **La démarche de gestion prévisionnelle, le plan d'investissement et de financement (3h)**

S'approprier la démarche de gestion prévisionnelle : planifier les investissements et les modes de financement, élaborer les budgets annuels et préparer les documents de synthèse.

Construire un plan d'investissement et de financement.

Exercice d'application.

✓ **Les budgets annuels prévisionnels et les documents de synthèse (4 h)**

Elaborer le budget des ventes, le budget de production, le budget des charges de personnel, le budget des frais généraux, le budget des investissements

Préparer le compte de résultat et le bilan prévisionnels.

Mise en application sur une étude de cas.

✓ **L'optimisation de la trésorerie prévisionnelle (4 h)**

Construire un tableau prévisionnel de trésorerie.

Explorer les pistes d'amélioration de la trésorerie à partir de l'analyse du bilan fonctionnel.

Echanges avec les participants sur les implications dans les décisions de gestion.

✓ **Organiser le suivi budgétaire (3 h)**

Mettre en place un tableau de bord mensuel et organiser le suivi.

Explorer les possibilités d'actions correctrices au niveau des produits et des charges.

Exercice de mise en application : l'analyse d'un écart sur coût variable.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET SUIVI

Évaluation continue des acquis au cours de la formation par la formatrice par le biais d'échanges, de questions/réponses et d'exercices. Quizz d'évaluation des acquis en fin de formation.

Évaluation de la satisfaction par un questionnaire.

Attestation de fin de formation.



HANDICAP

Contactez le référent Handicap du CFA

formation.ara@cre.ffe.com

06 29 96 06 06

Plus d'informations sur notre site internet

www.centredeformation-creara.com

TARIF & FINANCEMENT

504 € net de taxe pour les 2 journées de formation (hors frais d'hébergement et de restauration). Demande d'acompte de 50 euros à l'inscription.

Financements possibles auprès de Fonds de la Formation Professionnelle :



VIVEA : Pour les dirigeants et conjoints collaborateurs, 504 euros (100% pris en charge dans la limite des 3000 € de fonds disponibles par personne par année civile).

<https://extranet.vivea.fr/hapi/#/connexion>



OCAPIAT : Pour les salariés, 504 euros (prise en charge à hauteur de 50% des frais de formation soit 252 euros, soit un reste à charge de 252 € pour l'employeur). **Demande de prise en charge à déposer AVANT le début de la formation sur votre espace OCAPIAT.**

<https://monespace.ocapiat.fr/#>



AGEFICE/ FIFPL : Pour les indépendants, 504 euros, possibilités de financement selon votre Contribution Formation Professionnelle. **Demande de prise en charge à transmettre à AGEFICE 15 jours avant le début de la formation et 10 jours pour le FIFPL.**

<https://fifplonline-odf.fifpl.fr/login> <https://communication-agefice.fr/>



Autres financements :
envoyer une demande à formation.ara@cre.fe.com

INSCRIPTION

Compléter le formulaire d'inscription en ligne en cliquant sur le lien ci-dessous :

[Je m'inscris](#)

Une convocation vous sera envoyée par mail dès validations de votre dossier et du financement.

Nombre de places : **8 mini, 15 maxi**

Signature d'une convention de formation.

Délai d'inscription : 7 jours avant le début de la formation



DATES ET LIEU DE FORMATION

DATES	LIEU	HORAIRES
Lundi 3 et mardi 4 février 2025	Comité Régional d'Equitation Auvergne-Rhône-Alpes Maison Régionale des Sports 68 avenue Tony Garnier 69304 LYON Cedex 07	09H00 - 12H30 13H30 - 17H00

RESTAURATION

Possibilité d'apporter votre panier repas le midi, salle équipée d'un réfrigérateur et micro-ondes.



CONTACTS

Corinne BARES Tél. : **06.29.96.06.06**

Marylin VALADE Tél. : **07.66.38.35.15**

Mail : formation.ara@cre.ffe.com

CF CRE ARA
Maison Régionale des Sports
68 avenue Tony Garnier CS 21001
69304 Lyon cedex 07

Numéro Siret : 833 648 496 000 28

OF enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 84010220101

auprès du préfet de région Auvergne Rhône Alpes, cette déclaration ne vaut pas agrément de l'État.